



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR  
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

## SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

Mestrando(a):

Matrícula n.º:  CPF n.º:

Aluno(a) do Mestrado em:

Venho respeitosamente requerer por mais  meses a prorrogação do prazo para entrega da dissertação, contados a partir da data final do prazo de conclusão do curso.

### **Justificativa:**

Nestes termos, pede deferimento.

Laranjeiras do Sul-PR,  de  de .

**Importante:** para a entrega do requerimento na secretaria, todas as assinaturas devem estar no mesmo formato: ou pelo Gov.br ou a original. Não será aceito documento com as assinaturas híbridas.

---

**Assinatura do(a) Mestrando(a)**

(via Gov.br digitalmente ou original no documento impresso)

---

**Assinatura do(a) Orientador(a)\***

(via Gov.br digitalmente ou original no documento impresso, com o carimbo da coordenação)

\*Declaro que ao assinar, estou ciente e de acordo.

---

**Assinatura do Coordenador do Programa\***

\*Declaro que ao assinar, o documento foi analisado pelo colegiado e deferido.

➔ No caso de inferimento ou justificativa, anexar o “Parecer Final do Colegiado” ao documento.

Dúvidas contatar a Secretaria da Pós-graduação: [sec.posgrad.ls@uffs.edu.br](mailto:sec.posgrad.ls@uffs.edu.br) - fone/whats (42) 3635-0042